

FACTSHEET OFFICE 365

Version 2023 / Cevi Schweiz

WAS IST EINE OFFICE 365 E1 LIZENZ?

Office 365 E1 umfasst **webbasierte** (online) Anwendungen wie Word, Excel und Outlook, die nahtlos in Clouddienste wie OneDrive und Teams integriert sind. So kannst du unabhängig vom Ort effizient arbeiten. Jede*r Nutzer*in kann Office zudem für Mobilgeräte auf bis zu 10 Endgeräten (5 Tablets und 5 Smartphones) installieren. **Office-Desktopanwendungen sind nicht enthalten.**

WAS BEINHALTET DIE OFFICE 365 E1 LIZENZ?

Mit einer Office 365 E1-Lizenz erhältst du Webanwendungen, von denen wir dir hier über die Wichtigsten einen kurzen Überblick verschaffen möchten:

Outlook

Dies ist dein persönlicher Posteingang, in dem du E-Mails empfangen sowie beantworten kannst. [Mehr Informationen](#)

Word, Excel und PowerPoint

Verwende Word, Excel und PowerPoint, um praktisch überall kreativ im Team zu arbeiten.

OneDrive

Unabhängig von Ort und Endgerät steht dir 1 TB persönlicher Cloudspeicher zur Verfügung. Teile Dokumente ganz einfach mit internen und externen Personen und lege fest, wer eine Datei anzeigen und bearbeiten darf. [Mehr Informationen](#)

Teams

Nutze einen gemeinsamen Arbeitsbereich, der Chats, Besprechungen, Dateiablage etc. vereint. Teams dient primär als interne Kommunikationsplattform für Unternehmen, Schulen aber auch Organisationen wie der Cevi. Zentral dabei ist, dass die Zusammenarbeit, unabhängig vom Ort der Mitarbeitenden, vereinfacht wird. [Mehr Informationen](#)

Planner

Im Microsoft Planner kannst du deine Teamarbeit organisieren und verwalten. Mit dem Planner kannst du neue Aufgaben erstellen, zuweisen, verfolgen und teilen. [Mehr Informationen](#)

ZUSAMMENARBEIT IN OFFICE 365

Im Office 365-Umfeld gibt es drei verschiedene Typen von Gruppen, die zur einfachen Zusammenarbeit und Kommunikation verwendet werden können:

- Eine **Microsoft 365-Gruppe** besteht aus einer Gruppe von Benutzer, welche einen gemeinsamen Kalender, eine gemeinsame Datenablage, ein OneNote-Notizbuch, einen Planner nutzen können. Die Mitglieder einer Gruppe können E-Mails / Teams-Nachrichten an alle anderen Mitglieder senden und empfangen, Termine planen, Dateien teilen und zusammenarbeiten, und Aufgaben verwalten. Eine Gruppe kann auch externe Gäste einladen, die nicht zu ihrer Organisation (in ihrer Organisation = @cevi.ch) gehören.
- Eine **Verteilerliste** (oder Verteilergruppe) ist eine einfache Möglichkeit, eine E-Mail-Nachricht oder eine Besprechungseinladung an viele Personen gleichzeitig zu senden. Eine Verteilerliste ist nur eine E-Mail-Adresse, von welcher aus die E-Mails an alle Mitglieder der Liste weitergeleitet werden.
- Ein **geteiltes Postfach** ist ein Postfach, auf das mehrere Benutzer zugreifen können, um E-Mail-Nachrichten zu lesen und zu senden. Ein geteiltes Postfach hat eine eigene E-Mail-Adresse resp. -Postfach, einen eigenen Kalender und weitere Funktionen. Ein geteiltes Postfach wird verwendet, wenn mehrere Personen dieselbe E-Mail-Adresse gemeinsam benützen und verwalten wollen (z. B. für allgemeine Fragen der Eltern oder für einen Grossanlass).

Über das folgende Formular kannst du eine neue Gruppe beantragen. [Zum Formular](#)